I doveri dell’amministratore di condominio

22.04.2017 08:14 a cura di Rino Raguso (0 commenti)

Di cosa si occupa l’amministratore? Innanzitutto, essendo a tutti gli effetti il rappresentante legale del condominio, può promuovere azioni giudiziarie negli interessi della parte rappresentata. Ecco una lista di tutti gli ulteriori doveri ai quali questa figura deve sottostare:

– dare esecuzione alle delibere assembleali
– far approvare dall’assemblea il rendiconto condominiale
– far rispettare il regolamento condominiale
– disciplinare l’uso delle parti comuni e occuparsi della loro conservazione
– riscuotere i contributi e curare gli adempimenti fiscali
– curare il registro dell’anagrafe condominiale, il registro dei verbali delle assemblee, il registro di nomina e revoca, il registro di contabilità, conservando tutta la documentazione relativa al suo operato

Accanto a queste attività, si aggiungono alcuni obblighi, ovvero:

– all’atto della nomina, deve comunicare i propri dati anagrafici e professionali, nonché il compenso richiesto, rendendo noto il luogo di conservazione dei registri e indicando giorni e orari per la consultazione.
– se richiesto dai condomini, è tenuto a stipulare una polizza per errori professionali
– adeguare la polizza in caso di lavori straordinari
– affiggere all’ingresso generalità e recapiti

– aprire un conto corrente condominiale
– riconsegnare tutta la documentazione in suo possesso alla cessazione dell'incarico
– attivarsi per il recupero forzoso delle somme dovute al condominio entro sei mesi dalla chiusura del suo esercizio.

Aggiungi un commento